Inicio
Recientes
Anclado

Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles

Clientes
Clientes
Contactos
Informes

Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad

Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...

Actividades de clientes
Orientaciones y entr...

Ventas

3 ACTA No. GEE-1032 : Guardado

Tarea · Tarea

Jaider Curielde Luque
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Asistencia de formulario

Datos de asesoría

Cliente / UP *	Asociacion ReforzAr...	Contacto *	Geraldin Gisel Montaño O
Tipo de contacto *	Video conferencia	Tipo de sesión *	Seguimiento
Canal de atención *	Virtual	Programa *	Emprendimiento
Área de asesoría *	Plan de negocios	Asesoría para *	Creación de Empresa FE
Sociedades BIC *	No	Ayuda adicional *	Plan de negocio
Economía popular *	Yes	Economía campesina *	No

Fecha realización *	12/10/25	
	6:00 PM	
Tiempo	1,5 horas	
	1,50	

Notas

Antecedentes del cliente

Resumen de la sesión de asesoría *

La sesión se instaló dejando constancia de la fecha y del encuadre del proyecto en la Convocatoria 132 – 1C. Se verificó el ID 111878, la denominación del emprendimiento y el objetivo de prestar un servicio de refuerzo académico integral orientado a la población infantil.

Se realizó una lectura técnica de la versión final del plan. En el componente pedagógico, se revisó la propuesta metodológica para acompañamiento académico, la secuencia de actividades de nivelación, técnicas de estudio y seguimiento por competencias básicas. Se enfatizó en la importancia de contar con instrumentos simples de diagnóstico inicial y fichas de progreso por estudiante.

Desde la operación del servicio, se corroboraron lineamientos de atención (ingreso, acompañamiento, cierre de sesión), pautas de convivencia, rutas de remisión cuando se detecten necesidades de apoyo especializado y el manejo básico de información académica. Se recomendó documentar horarios de atención, organización de grupos por edades y el esquema de comunicación con acudientes.

En el frente de gestión y talento, se registró el perfil general de los facilitadores, responsabilidades de coordinación y medidas de autocuidado. Para el componente financiero, se comprobó la coherencia entre costos directos (material pedagógico y servicios), gastos operativos y supuestos de ingresos, junto con el flujo de caja proyectado. Las observaciones derivadas fueron de redacción y homogeneidad de formatos, quedando incorporadas en la versión cerrada.

Se dejó constancia de la conformación de la asociación con la siguiente nómina de emprendedores:

Ana Ospino — C.C. 52.770.278

Geraldin Montaño — C.C. 1.006.572.891

Jonaidis Montaño — C.C. 1.006.575.353

Keila Montaño — C.C. 1.118.805.705

Carlos Barros — C.C. 1.118.873.757

Seguidamente, se organizaron los anexos y soportes del expediente (formatos de la convocatoria y evidencias de soporte general) y se procedió a la radicación del plan en la plataforma de la Convocatoria 1132 – 1C, dejando registro de la gestión realizada. Se acordó adicionar al expediente el acuse de recibo y número de radicado cuando sean emitidos por el sistema.

Información solicitada o áreas de necesidad

Plan de acción

Resultados de impacto económico esperados
